



Studentische Hilfskraft (10h/Woche) für das Berliner Entwicklungspolitische Bildungsprogramm (benbi) gesucht!

Für das Berliner Entwicklungspolitische Bildungsprogramm suchen wir zur Unterstützung des Projektteams eine studentische Hilfskraft für 10h/Woche für den Zeitraum von Juni bis Dezember.

Zeitraum:	01. Juni – 31. Dezember 2019
Stundenumfang:	10h/Woche
Entgelt:	ca. 450 Euro (Minijob)
Arbeitsort:	Geschäftsstelle in Berlin
Bewerbungsgespräche:	vsl. 06. und 07. Mai 2019

Der Verein

Die Kontaktstelle für Umwelt und Entwicklung (KATE) e.V. ist ein gemeinnütziger Verein mit Sitz im Haus der Demokratie und Menschenrechte und wurde 1988 gegründet. Von der ursprünglichen sogenannten technischen Entwicklungszusammenarbeit hat sich der Schwerpunkt unserer Aktivitäten immer mehr in Richtung Bildungsarbeit verlagert. Heute arbeitet ein interdisziplinäres Team im Bereich der umwelt- und entwicklungspolitischen Bildungsarbeit mit Projektpartner*innen in Zentralamerika, Europa und Deutschland.

Nähere Informationen zu KATE e.V. und dem benbi finden Sie unter <http://www.kate-berlin.de>.

Das Projekt

Das Berliner Entwicklungspolitische Bildungsprogramm (benbi) findet dieses Jahr vom 04. – 08. November im FEZ-Berlin statt. An fünf Tagen werden ca. 2.100 Kinder und Jugendliche in entwicklungspolitischen Workshops zum Jahresthema weltweit wirtschaften globale Zusammenhänge entdecken, eigene Konsum- und Verhaltensmuster reflektieren und Handlungsmöglichkeiten entwickeln. Neben den 90-minütigen Workshops werden den Schüler*innen ein thematisches Kinoforum, Ausstellungen sowie eine Podiumsdiskussion geboten. Das EPIZ e.V. und das Engagement Global Schulprogramm informieren gleichzeitig Lehrer*innen zu didaktischen Methoden des Globalen Lernens. Abgerundet wird das benbi durch ein begleitendes Bühnenprogramm. KATE e.V. organisiert und koordiniert dieses Kooperationsprojekt, an dem mehr als 20 Nichtregierungsorganisationen (NROen) mitwirken, seit 2002.

Aufgaben

- Konzeption und Organisation der Podiumsdiskussion (Themenentwicklung, Texterstellung, Anfrage und Koordination der Teilnehmenden)
- Mitarbeit bei der Entwicklung und Konzeption eines Bühnenprogramms
- Mitarbeit bei der Entwicklung von Film-Reflexionsphasen
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Organisation des Bildungsprogramms
- Teilnahme am Auf- und Abbau sowie Durchführung des benbi
- Auswertung der Evaluationsbögen der Teilnehmer*innen
- Teilnahme an Treffen mit den Projektbeteiligten
- Verwaltungsaufgaben

Voraussetzungen

- nicht abgeschlossenes Hochschulstudium
- selbstständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen
- sehr gute Deutschkenntnisse und sicherer Umgang mit Sprache und Texten
- Interesse an der Zusammenarbeit mit Lehrer*innen, Jugendlichen und Referent*innen der Bildungsarbeit
- Organisationsgeschick, Improvisations- und Teamfähigkeit



darüber hinaus wäre wünschenswert

- Erfahrung in der Bildungsarbeit mit Kindern, Jugendlichen oder Erwachsenen
- Erfahrungen in der Arbeit in gemeinnützigen Vereinen
- Erfahrungen in der Auseinandersetzung mit postkolonialen und machtkritischen Fragen im Globalen Lernen
- Führerschein der Klasse B

Das bieten wir

- Arbeit in einem engagierten und motivierten Team
- Einblicke in die Projektplanung und -entwicklung sowie in die entwicklungspolitische Bildungsarbeit
- Interessantes Projekt mit einem breiten Tätigkeitsspektrum

Wir freuen uns auf aussagekräftige Bewerbungen mit Motivationsschreiben und Lebenslauf bis zum **28.04.2019** an Nele Heiland per Email an: **heiland@kateberlin.de**.

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 06.+07. Mai 2019 statt.

Mit herzlichen Grüßen

Das benbi-Team

Nele Heiland und Isabel Wille